

Die Stadt Trochtelfingen liegt mit ihrer historischen Altstadt und den charmanten Stadtteilen malerisch auf der Schwäbischen Alb am Rande des Landkreises Reutlingen. Die Stadtverwaltung mit ca. 170 Mitarbeitenden sucht zur Verstärkung für eine moderne, digitale und bürgernahe Verwaltung in Vollzeit und unbefristet aufgrund des Wechsels der Stelleninhaberin zu einer anderen Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für den Bereich Hauptamt/Ordnungsamt**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Organisatorische Leitung Bürgerbüro sowie Mitarbeit im Bürgerbüro
- Ausbildungsleitung im Verwaltungsbereich
- Klassische Aufgaben der Ortschaftspolizeibehörde (inkl. Anleitung Gemeindevollzugsdienst und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten)
- Organisation der städtischen Märkte
- Koordination der (Pflicht-)Fortbildungen für die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung
- Unterstützung der Amtsleitung bei den Themen Wahlen und Digitalisierung/E-Akte
- Registratur/Archiv

Eine Änderung der Aufgabenzuschnitte behalten wir uns vor.

### **Das bringen Sie mit**

- Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen vergleichbaren Abschluss, praktische Erfahrung in den o. g. Gebieten ist wünschenswert,
- einen freundlichen, aber trotzdem durchsetzungsfähigen Umgang mit den Bürgern,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Verantwortungsbewusstsein,
- einen professionellen Umgang mit allen zeitgemäßen Arbeits- und Kommunikationstechniken,
- den Besitz der Fahrerlaubnis mindestens der Klasse B sowie bei entsprechendem Bedarf die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### **Wir bieten Ihnen**

- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit, mobil zu arbeiten,
- ein junges Führungsteam mit moderner Führungskultur und flachen Hierarchien,
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Bestimmungen des TVöD bis EG 7

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt. Für Fragen steht Ihnen Hauptamtsleiter Dominik Früh (Tel. 07124 48-20, E-Mail [dominik.frueh@stadt-trochtelfingen.de](mailto:dominik.frueh@stadt-trochtelfingen.de)) gerne zur Verfügung. Interessierte Bewerber/innen senden Ihre Unterlagen bitte bis **28.06.2024** schriftlich (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse etc.) an die Stadtverwaltung Trochtelfingen, Hauptamt, Rathausplatz 9, 72818 Trochtelfingen oder per E-Mail an [rathaus@stadt-trochtelfingen.de](mailto:rathaus@stadt-trochtelfingen.de).