



Die Gemeinde Winterbach sucht zum frühestmöglichen Zeitraum eine qualifizierte und verantwortungsbewusste

## Verwaltungsfachangestellte für das Bauamt (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (100%) Die Einstellung erfolgt als Beschäftigte/r in der Entgeltgruppe 7 TVöD.

Zu den **Aufgabengebieten** gehören unter anderem:

- Bauanträge, Bauvoranfragen und Baulastenverzeichnis
- Zuarbeiten und Assistenz des Amtsleiters
- Rechnungsprüfung
- Schlüsselverwaltung
- Mitarbeit im Energie- und Gebäudemanagement
- Vertretung in der Friedhofsverwaltung

Eine Änderung oder Ergänzung des Tätigkeitsbereichs bleibt vorbehalten.

### Das sind Ihre Stärken:

- Abschluss als Verwaltungswirt/-in, Verwaltungsfachangestellte/-r
- die Fähigkeit, sich eigenverantwortlich und rasch in komplexe Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, arbeiten teamorientiert und können sich auch auf schwierige Gesprächssituationen einstellen und darin überzeugen
- gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache sowie gute Kenntnisse in den üblichen EDV-Anwendungen
- die Bereitschaft Außentermine wahrzunehmen sowie der Führerschein Klasse B wären wünschenswert.

Berufliche Erfahrung im Bau- und Verwaltungsrecht sind von Vorteil. Wir ermöglichen aber auch Berufseinsteiger/-innen die Einarbeitung in das vielfältige und umfangreiche Aufgabengebiet im Bauamt.

### Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer lebendigen Gemeindeverwaltung, in der Kollegialität und Teamgeist groß geschrieben werden
- bester Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und vielfältige Nahversorgung in Winterbach
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Nach der Einarbeitung besteht die Möglichkeit, mobil im Homeoffice zu arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- Möglichkeit des Bike-Leasing
- betriebliche Altersvorsorge, jährliches Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung



### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis spätestens **10. Juli 2024** über unser Bewerbungsportal unter [www.winterbach.de/rathaus-service/stellenangebote](http://www.winterbach.de/rathaus-service/stellenangebote).

Auskünfte erhalten Sie gerne vom Leiter des Bauamtes, Herrn Blessing, ☎ 07181 7006-1200 | ✉ [r.blessing@winterbach.de](mailto:r.blessing@winterbach.de) oder dem Leiter des Haupt- und Personalamtes, Herr Luz, ☎ 07181-7006-1100  
✉ [m.luz@winterbach.de](mailto:m.luz@winterbach.de).

↑ Einfach scannen  
und bewerben