

Unsere Stadt

Die Universitätsstadt Tübingen sucht für den Fachbereich Hochbau und Gebäudemanagement zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz für die Fachabteilung Gebäudebetrieb (m/w/d) (Entgeltgruppe 6 TVöD)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- eigenverantwortlicher Aufbau und dauerhafte Führung eines Plan- und Aktenarchivs
- Begleitung des Digitalisierungsprozesses mit dem Ziel der Digitalisierung aller Prozesse und Unterlagen/Daten
- selbstständiges Auftragsmanagement und Rechnungswesen
- Bearbeitung und Vorbereitung von Miet- und Pachtverträgen
- allgemeine Projektassistenz und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder
- eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, möglichst mit Erfahrung im Bauwesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich online bis zum **02.06.2024** unter www.mein-check-in.de/tuebingen (**Kennziffer 02-82-24/9**) bewerben. Dort finden Sie auch den vollständigen Ausschreibungstext.