



Die Katholische Kirchengemeinde St. Wolfgang, Reutlingen, sucht für das gemeinschaftlichen Pfarrbüro St. Wolfgang – Zu Unserer Lieben Frau, Eningen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in (w/m/d/) **mit 50%, unbefristet**

Ihr Aufgabengebiet umfasst neben allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben in einem Pfarrbüro den Kontakt mit Menschen, die das Pfarrbüro aufsuchen, sowie mit den ehrenamtlichen Gruppen und Kreisen und dem Pastoralteam.

Sie betreuen die Printmedien gemeinsam mit den Verantwortlichen und sind zuständig für die Beschaffungen, sowie den Unterhalt der vorhandenen technischen Geräte.

Sie arbeiten im Team des gemeinschaftlichen Pfarrbüros St. Wolfgang-Eningen.

Das bringen Sie mit: Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsspezifischem Bereich. Erfahrung und sicherer Umgang mit den gängigen IT-Büroanwendungen, die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere kirchliche Anwendungsprogramme.

Gewünscht sind Teamfähigkeit, serviceorientiertes Denken und Handeln, selbständiges, vertrauliches und verantwortungsbewusstes Arbeiten.

Das Verständnis und Interesse für die Aufgaben der Katholischen Kirche setzen wir voraus.

Das bieten wir: abwechslungsreiches Aufgabengebiet, Einstellung und Vergütung nach AVO-DRS, (vergleichbar TV-L) in EG 6, gemäß entsprechender Qualifikation, betriebliche Altersvorsorge.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis **19.05.2024** per E-Mail an **Bewerbung-KVZ.RT@drs.de**. Informationen zur Stelle erhalten Sie über das Katholische Verwaltungszentrum, Aulberstraße 37, 72764 Reutlingen, Frau Ulrike Raestrup, Telefon: 07121 949816 oder über Pfarrer Roland Knäbler, Telefon: 07121 490255.