

Das **Stiftungszentrum Stuttgart** ist ein junges Dienstleistungsunternehmen, das umfassende Serviceangebote in allen Fragen rund um das Thema *Stiften* anbietet:

Wir begleiten Stifterinnen und Stifter bei der Konkretisierung Ihrer Ideen und auf dem Weg der Stiftungsgründung. Wir unterstützen Stiftungsverantwortliche bei Verwaltung, Management und Buchhaltung. Wir bieten Plattformen zur Vernetzung und zum Ideenaustausch – *denn gemeinsam können wir mehr bewegen!*

Für das Stiftungsmanagement suchen wir zum 01.05.2024 für das Stiftungszentrum Stuttgart einen

Stiftungsmanager (m/w/d)

Stellenumfang 100%

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verwaltung von rechtsfähigen und nicht-rechtsfähigen Stiftungen inkl. Koordination mit Kooperationspartnern und dienstleistenden Firmen
- Begleitung unserer Stifterinnen und Stifter in ihrem gesellschaftlichen Engagement
- bevollmächtigte Kommunikation mit der Stiftungsaufsicht, Ansprechpartner*in für Steuerberatung, Finanzamt, Wirtschaftsprüfung, Bearbeitung gemeinnützigkeitsrechtlicher und steuerrechtlicher Fragen ggf. unter Einholung von Rechtsauskünften
- vorbereitende Buchhaltung und monatliche Kostenverfolgung, Unterstützung in der Aufstellung von Projektbudgets und Wirtschaftsplan der Stiftungen im 4-Sphären-Modell
- Projektmanagement: zuverlässige und selbstständige Planung und Koordination von Projekten der Stiftungen
- Generell Unterstützung des Geschäftsführers bei seinen Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, sinnstiftende und unbefristete Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen Aufgaben
- Sie erwartet ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld sowie ein kleines Team mit flachen Hierarchien.
- Wir bieten eine vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit mit großer Eigenverantwortlichkeit sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote und flexible Arbeitszeitmodelle (Mobiles Arbeiten, Gleitzeit), gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Top-Lage in Stuttgart

Sie bringen mit:

- **Qualifikation:** abgeschlossenes Studium in den Bereichen Public oder Non-Profit Management, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** idealerweise einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Stiftungsmanagement
- **Ihre Stärken:** eigenverantwortliche, gewissenhafte sowie ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise; Fähigkeit zum analytischen, konzeptionellen und umsetzungsorientierten Denken; kommunikatives Geschick, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kreativität, Flexibilität und Engagement; gutes Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Software (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams)

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (max. 3 MB) an m.renner@stiftungszentrum-stuttgart.de. Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Martin Renner gerne telefonisch unter 0711 997 997 91 zur Verfügung.