

Die Krankenkassen und die Kassenärztlichen Vereinigungen haben den gesetzlichen Auftrag die Wirtschaftlichkeit der vertragsärztlichen Versorgung zu überwachen (§ 106 SGB V). Bei dem hierzu eingerichteten Gemeinsamen Beschwerdeausschuss ist am Standort **Stuttgart** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen

## Sachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Formale und inhaltliche Aufbereitung fachspezifischer Unterlagen sowie von Schriftsätzen im Rahmen von Prüfverfahren
- Aufbereitung von Sachverhalten im Austausch mit Vertragsärzten / Krankenkassen und Kassenärztlicher Vereinigung
- Verwaltungsmäßige und inhaltliche Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Unterstützung bei der Ausfertigung von Prüf- und Widerspruchsbescheiden
- Planung und Organisation von Sitzungen des Beschwerdeausschusses in Abstimmung mit den juristischen Sachbearbeitern
- Verwaltungsmäßige Betreuung der anhängigen Klageverfahren

### Das spricht für Sie:

- Eine verwaltungsrechtliche Ausbildung oder Berufserfahrung im Sektor Gesundheitswesen oder Rechtsanwaltsfachangestellte
- Fähigkeit zur Analyse komplexer Sachverhalte
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel und Outlook)
- Strukturiertes, terminorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Flexibilität und Belastbarkeit.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

**Das können Sie erwarten:** Ein kleines, erfahrenes Team in einem freundlichen Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Tätigkeiten, die Raum für persönliche Entfaltungsmöglichkeiten bieten, eine umfassende Einarbeitung, leistungsgerechte Vergütung gemäß EG 9 TV-L, betriebliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten sowie Zuschuss zum ÖPNV, Dienstrad-Leasing, Mitarbeitererrabatte und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

**Interessiert?** Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennziffer **GPE\_BA\_SB1** bis zum **21.06.2024** per E-Mail an [tanja.kaltenbach@wipruef-bw.de](mailto:tanja.kaltenbach@wipruef-bw.de) oder per Post (Unterlagen in Kopie) an die ARGE Wirtschaftlichkeitsprüfung, Sundgaullee 25, 79114 Freiburg. Eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgesandt. Für erste Fragen steht Ihnen Frau Kaltenbach unter Telefon 0761/884-4472 zur Verfügung.