

Die **Gemeinde Vogt** sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen



## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Steueramt in Voll- oder Teilzeit, unbefristet**

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen: Vereinsförderung, Abrechnung von Feuerwehreinsätzen, Veranlagung von Mieten und Pachten, Mitarbeit in der Kämmerei, Erstellung von Anordnungen, SEPA-Mandatsverwaltung, Vertretung der Kassenverwaltung und Vertretung bei der Veranlagung von Steuern und Gebühren, Mithilfe bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen der kommunalen Liegenschaften.

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Kassenverwaltung in Voll- oder Teilzeit, unbefristet**

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen: Kassenwesen mit Zahlungsverkehr, Bewirtschaftung der Kassenmittel, Mahnung, Vollstreckung, Beitreibung, Buchführung und Abschlüssen. Eine abschließende Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten.

Nähere Informationen zur Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Homepage: [www.gemeinde-vogt.de](http://www.gemeinde-vogt.de)

### **Sie haben Interesse?**

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **21.07.2024** an die Gemeinde Vogt, Kirchstraße 11, 88267 Vogt. Gerne auch per E-Mail an: [krebs@gemeinde-vogt.de](mailto:krebs@gemeinde-vogt.de). Für weitere Informationen steht Ihnen die Hauptamtsleiterin Frau Krebs, Telefon 07529 209-31 gerne zur Verfügung.