

Die Stadt Bad Wimpfen sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt einen



## Sachbearbeiter (m/w/d) Lohnbuchhaltung und Personal

**BAD WIMPFEN**  
HISTORISCHE STADT  
AM NECKAR

### Ihre Aufgaben:

- Entgeltabrechnung und sämtliche Eingaben im Personalprogramm (dvv. Personal) mit monatlichem Abrechnungslauf
- Pflege des Zeiterfassungsprogrammes AIDA und der Urlaubs- und Krankheitskartei
- Korrespondenz mit den Sozialversicherungsträgern, Steuerbehörden und dem Kommunalen Versorgungsverband
- Führen der Personalakten und Lohnakten
- Eigenständige Bearbeitung administrativer Vorgänge in der Lohnbuchhaltung und Personalverwaltung
- Ansprechpartner für alle Beschäftigten in Fragen der Gehaltsabrechnung, Sozial- und Krankenversicherung, etc.
- Mitwirkung bei Stellenausschreibungen und im Bewerbungsprozess
- Mitarbeit bei der Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Zeugnissen und weiteren Dokumenten

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten verwaltungsnahen Ausbildungsberuf bevorzugt als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement, Lohnbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Weiterbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen, insbesondere in der Lohnbuchhaltung, sind von Vorteil
- Sie punkten mit Eigeninitiative, selbstständiger Arbeitsweise und einer hohen Problemlösungskompetenz.
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und ergebnisorientiert
- Sie besitzen Verhandlungs- und Organisationsgeschick und kommunikative Fähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität.
- gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie weiterer EDV-Programme bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese runden Ihr Profil ab

### Unser Angebot:

- vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- persönliche Entwicklungs- und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- übertarifliche Beteiligung an der betrieblichen Altersvorsorge
- Jobticket und Fahrradleasing

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zu besetzen und kann bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis Entgeltgruppe EG 9a TVöD vergütet werden.

Aktuell wird eine Organisationsuntersuchung der Kernverwaltung durchgeführt. Änderungen des Aufgabengebietes behalten wir uns daher vor.

Die Stadt Bad Wimpfen fördert die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Fragen im Vorfeld beantwortet gerne Frau Ihlein, Personalamt (Kontakt: Tel. 07063 53 128).

Die Stadt Bad Wimpfen nimmt ab sofort Online-Bewerbungen über ein E-Recruitingssystem entgegen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **07. Juni 2024**.

Informationen über die Stadt Bad Wimpfen finden Sie unter  
[www.badwimpfen.de](http://www.badwimpfen.de)