



Gemeinde Walddorfhäslach

Landkreis Reutlingen



Unsere Gemeinde wächst, wir strukturieren Aufgabengebiete neu, schaffen dadurch weitere Arbeitsplätze und freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Sachgebietsleitung des Ordnungsamtes (m/w/d)

mit einem Tätigkeitsumfang von 100% (auch in Tandembesetzung mit jeweiliger Teilzeitbeschäftigung möglich) und den folgenden, wesentlichen Aufgabenbereichen: Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Personenstandswesen, Wahlen und Statistik, Registratur und Archiv, Geschäftsstelle Gemeinderat, Kommunal- und Satzungsrecht sowie E-Government und EDV-Administration. Das Sachgebiet Ordnungsamt ist Bestandteil des Hauptamtes. Sie werden von einem engagierten Team mit 8 Mitarbeiterinnen unterstützt.

Für diese vielseitigen und interessanten Tätigkeitsbereiche freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als fachlich kompetente, eigenverantwortlich arbeitende, engagierte, dienstleistungsfreundliche und teamfähige Persönlichkeit mit einer guten schriftlichen Ausdrucksweise und guten EDV-Kenntnissen.

Wir bieten u. a. umfangreiche Fortbildungsmaßnahmen an und stellen in Verbindung mit den amtlichen Präsenzzeiten auch die edv-technische Ausstattung für einen Homeofficearbeitsplatz zur Verfügung. Die Vergütung erfolgt in der Besoldungsgruppe A11 (oder gleichwertige TVöD-Entgeltgruppe).

Grundsätzlich können die vorstehend genannten Aufgabenbereiche auch wie folgt und beispielhaft untergliedert und im Hinblick auf eine jeweilige Sachgebietsleitung aufgeteilt werden:

Aufgabenbereich 1: Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Personenstandswesen, Wahlen und Statistik, Registratur und Archiv.

Aufgabenbereich 2: Geschäftsstelle Gemeinderat, Kommunal- und Satzungsrecht, E-Government und EDV-Administration.

Sie haben eine **Verwaltungsfachwirtausbildung** oder ein **Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung** absolviert und können in den beschriebenen Aufgabengebieten bestenfalls auch noch eine entsprechende Berufserfahrung vorweisen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30.04.2024** an **bewerbung@walddorfhaeslach.de** oder postalisch an **Gemeinde Walddorfhäslach, Bewerbung, Hauptstraße 9, 72141 Walddorfhäslach**. Unterlagen in Papierform werden nach Abschluß des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Leiterin der Haupt- und Finanzverwaltung Pia Stooß pia.stooss@walddorfhaeslach.de und unsere Bürgermeisterin Silke Höflinger unter der Rufnummer 07127 9266-900 gerne zur Verfügung.