



Hier dreht sich alles um Sie!

Werden Sie Teil des Weltzentrum-Teams im Landratsamt Tuttlingen! Es gibt viele Gründe, die das Leben und Arbeiten hier besonders machen – entdecken Sie einige davon: www.landkreis-tuttlingen.de

Wir suchen:

Sachbearbeiter/in im Bereich Ausländerwesen für das Ordnungsamt (w/m/d) unbefristet, in Voll- oder Teilzeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Bezahlung bis EG 9a TVöD

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Selbstständige Bearbeitung von Anträgen im Bereich des Ausländerrechts (z. B. Erteilung von Aufenthaltstiteln, Beschäftigungserlaubnissen und Passersatzpapieren)
- Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen an Asylbewerber
- Bearbeitung von Duldungen
- Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
- Kenntnisse im Ausländer- und Asylrecht sind von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Interkulturelle Kompetenz

Unser Angebot:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team mit flexiblen Arbeitszeiten
- Weitere Vorteile (bspw. Hansefit) finden Sie auf unserer Homepage

Jetzt direkt online bewerben bis 02.06.2024:
www.landkreis-tuttlingen.de/jobs

Leitungen des Ordnungsamts:

Frau Buck · Tel.: 07461-926 5201 oder
Frau Dehé · Tel.: 07461-926 5202

Personalsachbearbeiterin:

Frau Bihl · Tel.: 07461-926 2018