

Unsere
Stadt

Die Universitätsstadt Tübingen sucht für den Fachbereich Personal und Organisationsentwicklung, Fachabteilung Organisationsentwicklung, zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Bereich Stellenplanmanagement (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 10)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Führung, Überwachung und Fortschreibung des gesamtstädtischen Stellenplans im Programm KM-Personal (Modul Organisations- und Stellenplanmanagement)
- Mitarbeit bei der Erarbeitung der Stellenplanvorlage inkl. des haushaltsrechtlichen Stellenplans
- zentrale Ansprechperson für interne Mitarbeitende, die das Organisations- und Stellenplanmanagement nutzen
- Stellvertretung im Bereich der elektronischen Zeiterfassung (z.B. Anlage neuer Mitarbeitenden, Anpassung der Arbeitszeitmodelle bzw. der Tagewochen)
- Bestellung von Standesbeamt_innen und Ratschreiber_innen

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplomverwaltungswirt_in bzw. Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbar oder
- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder vergleichbar

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich online bis zum **28.07.2024** unter www.mein-check-in.de/tuebingen (**Kennziffer 00-13-24/7**) bewerben. Dort finden Sie auch den vollständigen Ausschreibungstext.