



Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. 98 000 Einwohner/innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt. Das Ordnungs- und Standesamt der Stadt Esslingen am Neckar mit den Abteilungen „Sicherheit und Ordnung“, „Verkehr“ und „Bürgerservice“ ist ein Teil des modernen Dienstleistungsunternehmens. Insgesamt sind hier derzeit 140 Mitarbeitende beschäftigt.

Das Ordnungs- und Standesamt der Stadt Esslingen am Neckar sucht zum baldmöglichsten Zeitpunkt für die Abteilung Sicherheit und Ordnung einen Mitarbeitenden (m/w/d) im Sachgebiet Polizei-, Gaststätten- und Gewerberecht in Vollzeit und zunächst befristet bis zum 31.12.2026

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Waffen- und Sprengstoffwesen

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Entscheidung über waffen- und sprengstoffrechtlichen Anträge
- Durchführung von Regelüberprüfungen und Waffenverwertungen
- Pflege der Daten im Nationalen Waffenregister und in der Fachsoftware
- Bearbeitung von Anträgen über das Abbrennen von Feuerwerken
- Aktenabgabe / -anforderung bei Wohnsitzwechsel
- Bearbeitung der durch die Polizei oder den Kommunalen Ordnungsdienst festgestellten Verstöße

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreiches Bachelorstudium im Bereich Public Management, einen vergleichbaren Hochschulabschluss oder eine entsprechende Verwaltungsbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung bei einer Polizei- oder Waffenbehörde
- Sie haben die Fähigkeit, sachlich differenziert und konstruktiv zu argumentieren, den Status Quo zu hinterfragen und lösungsorientiert Veränderungs- und Verbesserungsmöglichkeiten zu suchen.
- Sie sind ein durchsetzungsstarker, reflektierter und kritisch denkender Mensch, der auch in schwierigen Situationen Fingerspitzengefühl besitzt.
- Sie zeigen Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und zeichnen sich durch Ihre Entschlossenheit und Einsatzbereitschaft aus.
- Sie finden bei Konflikten sachorientierte Kompromisslösungen und besitzen ein gesundes Selbstbewusstsein.
- Sie behalten in komplexen Situationen den Überblick und die Ruhe.

Wir bieten:

- Eine attraktive Vergütung in Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Das Deutschlandticket gibt es bei uns für monatlich nur 9,- Euro Eigenanteil (als Firmenticket bezuschusst)
- Flexible Arbeitszeitmodelle und ausgeprägte Homeoffice-Möglichkeiten
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Förderung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Moderne Kantine, JobRad-Fahrradleasing u.v.m.)

Die Stadt Esslingen a. N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern der Abteilungsleiter Herr Pflingsttag unter Telefon 0711/3512-3550 / E-Mail: jochen.pflingsttag@esslingen.de und der Sachgebietsleiter Herr Leitner 0711/2512-2232 / E-Mail: jochen.leitner@esslingen.de zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis **20.05.2024** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser **Online-Bewerbungsportal** im Intranet unter www.jobs.esslingen.de mit Angabe der **Kennziffer 48.24.32**.