



Im Straßenbauamt – Straßenmeisterei Markdorf - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der

Büroassistentz / Sachbearbeiter (w/m/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Bestell-, Einkaufs- und Liefervorgängen sowie von Rechnungen im Haushaltsvollzug des Bundes-, Landes- und Kreishaushaltes
- Vorbereitung der Lohnabrechnung des Betriebsdienstpersonals
- Abrechnung von Leistungen des Betriebsdienstes für Dritte
- Bearbeiten von Sachschäden an Verkehrseinrichtungen
- Erfassen von Betriebs- und Fahrzeugdaten im Leistungs- und Kostenabrechnungssystem des Landes sowie Überwachung des Energieverbrauchs im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Straßenwärterin/ Straßenwärter mit guten EDV-Kenntnissen
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für die Tätigkeiten im Straßenunterhaltungsdienst - wünschenswert sind Kenntnisse im öffentlichen Tarif-, Haushalts- und Straßenrecht
- Sie bringen eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten und Teamgeist mit
- Sie besitzen organisatorisches Talent und können kosten- und ergebnisorientiert handeln
- Sie sind bereit vorrangig in den Regelarbeitszeiten des Betriebsdienstes (Mo-Do 07:00-16:30 Uhr / Fr 07:00-12:15 Uhr) ihre Aufgaben wahrzunehmen

Wie bieten:

- eine Eingruppierung bis EG 8 TVöD
- einen modernen Arbeitsplatz mit attraktive Arbeitsbedingungen und familienfreundliche Regelungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Hansefit), betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Zuschuss zum ÖPNV sowie Fahrradleasing
- eine Stelle, die grundsätzlich teilbar ist, jedoch erwarten wir zeitliche Flexibilität – bitte geben Sie Ihren detaillierten Teilzeitwunsch in der Bewerbung an

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Seckinger Tel. 07541 204-5593 und der Leiter der Straßenmeisterei Markdorf, Herr Karrasch Tel. 07541 204-6113 zur Verfügung.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte ausschließlich online in unserem Bewerbungsportal bis zum 28. Juni 2024 über den Link www.bodenseekreis.de/stellenangebote.