

Sie können gut mit Zahlen umgehen und suchen eine erfüllende, sinnstiftende Tätigkeit?

Die **Diakonie- und Sozialstation Ludwigsburg** ist ein gemeinnütziges Sozialunternehmen, das in den Bereichen Häuslicher Pflegedienst, Erziehungs- und Jugendhilfe Dienstleistungen anbietet.



Diakonie- und Sozialstation
Ludwigsburg gGmbH

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

im Anstellungsumfang von 50 % für die Geschäftsstelle am Marktplatz 8.

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Verbuchung der Banktransaktionen, Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Kontenführung, Pflege und Abstimmung

Ihre Kenntnisse:

- Sie haben einschlägige Berufserfahrung
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse in gängigen Office-Programmen und einer Finanzbuchhaltungssoftware mit
- Unser diakonischer Auftrag ist Ihnen wichtig

Unser Mehrwert:

- attraktiver Arbeitsplatz direkt am barocken Marktplatz Ludwigsburg
- die Zusammenarbeit mit aufgeschlossenen und erfahrenen Kolleginnen
- eine umfassende Einarbeitung mit aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildungen
- eine Tarif-Vergütung in EG 7 nach den AVR des Diakonischen Werkes Württemberg (in Anlehnung an TVÖD mit Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betrieblicher Zusatzversorgung)
- Angebote zur Gesundheitsförderung, Pedelec-Leasing, egym-wellpass

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis **19.06.2024** an die

Diakonie- und Sozialstation Ludwigsburg gGmbH
z. H. Thomas Schickle
Untere Marktstr. 1, 71634 Ludwigsburg
oder per Mail an t.schickle@diakoniestation-lb.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Härle, Telefon 07141 9542-853 zur Verfügung.