

Die kirchliche Stiftung Haus Lindenhof ist ein Sozialunternehmen mit Einrichtungen und Diensten im Ostalbkreis sowie in den Kreisen Heidenheim und Göppingen. Mit über 2100 Mitarbeitenden unterstützen wir rund 2200 Menschen im Alter und Menschen mit Behinderung dabei, möglichst selbstbestimmt und würdevoll zu leben.

Zur Unterstützung unseres Teams im Ressort Rechnungswesen in Schwäbisch Gmünd – Bettringen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Mietverwaltung (w/m/d)

in Voll- und Teilzeit (20 - 39 Wochenstunden).

Aufgaben und Schwerpunkte:

- Erstellung sowie Bereitstellung der Mietvertragsvorlagen
- Erfassung und Verwaltung der Mietverträge
- Ausstellung von Miet- und Wohnungsgeberbescheinigungen
- Erstellung von Mietkalkulationen
- Erstellung von Mahnungen
- Überwachung der indizierten Mietpreise
- Mithilfe bei den Nebenkostenabrechnungen
- Koordination diverser Mieteranfragen z.B. zu Reparaturen, Reinigungen etc.

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie umfassende Kenntnisse in den Office-Anwendungen
- Idealerweise haben Sie schon Erfahrungen im Mietrecht und bringen Kenntnisse in der Finanz-buchhaltung mit
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und bringen Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit sowie vernetztes Denken mit

Das dürfen Sie bei uns erwarten:

Bei uns erwartet Sie ein attraktiver, sicherer Arbeitsplatz mit einer anspruchsvollen, abwechslungsreichen Tätigkeit und hervorragenden Zukunftsperspektiven. Wir arbeiten Sie gut in Ihr neues Aufgabenfeld ein. Sie profitieren von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement, Weiterbildungsmöglichkeiten und verschiedenen Mitarbeitervorteile und Rabatte (z.B. Corporate Benefits) sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Vergütung und betriebliche Altersvorsorge erfolgen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR). Freie Zeiteinteilung, Homeoffice sowie Fortbildungsmöglichkeiten sind möglich.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens 31. Juli 2024 per E-Mail. Ihre Bewerbung sollte aus einer PDF-Datei bestehen und eine Dateigröße von 5 MB nicht überschreiten.

Stiftung Haus Lindenhof

Herrn Kevin Hegele Ressortleitung Rechnungswesen
Lindenhofstraße 127, 73529 Schwäbisch Gmünd
E-Mail: kevin.hegele@haus-lindenhof.de



Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hegele unter ☎ 07171 802 149 gerne zur Verfügung.
Weitere Informationen unter: www.haus-lindenhof.de