



Die Stadt Rauenberg (rund 8.700 Einwohner) im Rhein-Neckar-Kreis sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in Hauptamt in Vollzeit 39 Std /Woche (m/w/d)

Die gesamte Stellenausschreibung mit Aufgabenbereichen finden Sie unter **www.rauenberg.de**

Sie haben Interesse? Dann richten Sie Ihre Bewerbung an:

**Stadtverwaltung Rauenberg – Personalabteilung
Wieslocher Straße 21, 69231 Rauenberg
Bewerbung@Rauenberg.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Nadine Laub, Hauptamtsleiterin, 06222 619-23 gerne zur Verfügung.