



# Gemeinde Wellendingen

Landkreis Rottweil

Die Gemeinde Wellendingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro und das Bauamt (m/w/d)

Sowohl Vollzeit als auch Teilzeit (min. 50%) sind möglich.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des Einwohnerwesens
- Bearbeitung des Passwesens
- Telefonzentrale
- Entgegennahme von Rentenanträgen
- Annahme und Bearbeitung von Bauanträgen

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative und Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrungen bei Standesamtstätigkeiten wären von Vorteil sind aber nicht zwingend erforderlich

### Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit mit Publikumsverkehr
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- Vergütung nach TVöD EG 8

Die üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **17.06.2024** an das **Bürgermeisteramt Wellendingen, Schloßplatz 1 in 78669 Wellendingen** oder per E-Mail an **thomas.albrecht@wellendingen.de**.