

Die Schwäbische Albvereinsjugend ist die eigenständige Jugendorganisation des Schwäbischen Albvereins. Mit unseren über 10.000 Mitgliedern sind wir hauptsächlich in Württemberg aktiv. Im gesamten Vereinsgebiet gibt es mehr als 100 Kinder- und Jugendgruppen. Dazu kommen umfangreiche Freizeit-, Wander- und Bildungsangebote.

Für unsere Jugend- und Familiengeschäftsstelle in Stuttgart-Mitte suchen wir ab sofort eine(n)

Buchhalter*in/Sachbearbeiter*in/Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (70%)

Aufgaben

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Buchhaltung
- Beantragung von Fördermitteln sowie die Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung der Monatsabschlüsse sowie des Jahresabschlusses
- Beratung von Mitgliedern über das Dienstleistungsangebot des Jugendverbandes
- Unterstützung unserer Sachbearbeitung & Geschäftsleitung bei weiteren Themen

Voraussetzung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung (Bei höherer Qualifikation kann die Assistenz der Geschäftsführung in Aussicht gestellt werden)
- Gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office Standardprogrammen
- Kenntnisse in DATEV

Wir erwarten

- Selbständige und selbstverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, vor allem im Umgang mit jungen Menschen und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen

Wünschenswert

- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und der Jugendverbandsarbeit

Wir bieten

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Jugendverband
- Vergütung in Anlehnung an die Tarife im öffentlichen Dienst
- Einen modernen Arbeitsplatz, mit eigenem Laptop und Kommunikationstools
- Eine unbefristete Stelle

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf deine digitalen Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen bis zum 12. August 2024 an **bewerbung@schwaebische-albvereinsjugend.de**. Für Rückfragen kannst du dich an unseren Geschäftsführer Andreas Stahl wenden: Tel. +49 711 22585-29
