



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für verschiedene
Flüchtlings- und Obdachlosenunterkünften eine/einen

Mitarbeiter/in im technischen und verwaltungsrechtlichen Bereich / Koordinator/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterhaltung der gemeindeeigenen und angemieteten Gebäuden und Wohnungen im Bereich der Obdachlosen und Flüchtlingsunterbringung
- regelmäßige Kontrolle von Sicherheit und Ordnung der Unterkünfte
- Verwaltung und Pflege der Bewohnerdaten
- Mitwirkung bei der Belegung der Wohneinrichtungen
- Vernetzungsarbeit mit den sozialen Trägern
- eigenständige Durchführung kleinerer gebäudetechnischer Reparaturmaßnahmen
- sonstige Aufgaben im Bereich der Ortpolizeibehörde

Ihr Profil:

- eine handwerkliche Ausbildung mit Verwaltungserfahrung oder kaufmännische Ausbildung mit technischem Verständnis
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und am Wochenende
- Fremdsprachenkenntnis
- Besitz der Führerscheinklasse B und Bereitschaft, ein privates Fahrzeug dienstlich einzusetzen
- ausgeprägter Sinn für Ordnung und Sauberkeit
- Einfühlungsvermögen und diplomatisches Geschick

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit in Vollzeit mit einer Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen bis TVÖD 8, vorerst auf zwei Jahre befristet
- zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer betrieblichen Altersvorsorge

Wenn Sie an dieser Tätigkeit Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte **bis spätestens 21. Juli 2024** an bewerbungen@auenwald.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Schien unter Telefon 07191 5005-38 oder per E-Mail an schien@auenwald.de gerne zur Verfügung.