



Die Gemeinde Köngen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**
für die Mörikeschule und Burgschule

eine Schulsekretärin (m/w/d)

mit einem Stellenumfang von 23 Wochenstunden (=58,98%) in
der Entgeltgruppe TVöD 6

weitere Informationen finden Sie
auf: **[www.koengen.de/rathaus-
service/stellenanzeigen](http://www.koengen.de/rathaus-service/stellenanzeigen)**

