



schillerstadt marbach

Die Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Grundstücks- und Gebäudemanagement

Es handelt sich um eine neu geschaffene unbefristete Vollzeitstelle, die über ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet verfügt.

Ihre Aufgabenbereiche:

Unterstützung in den Bereichen:

- Liegenschaften
- Gebäudeunterhaltung
- Miet- und Pachtangelegenheiten
- Wartung technischer Anlagen
- Fremd- und Eigenreinigung
- Zentrale Beschaffung von Reinigungsmitteln
- Dokumentation der jährlichen Sicherheits- und Objektbegehungen in städtischen Gebäuden
- Haushaltsaufstellung für die Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen
- Aufbau eines softwareunterstützten Grundstücks- und Gebäudemanagements

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium des Studiengangs Public Management. Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung bzw. im mittleren, nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Eine selbständige, eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise verbunden mit einer hohen Arbeitsmotivation und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Idealerweise Kenntnisse in den Bereichen Mieten und Pachten, Fremd- und Eigenreinigung, Gebäudeunterhaltung
- Routinierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Programmen und Regisafe

Ihre Perspektive bei uns:

- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD, abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung sowie der tatsächlich übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe 9c TVöD
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diverse Mitarbeiterangebote – Corporate Benefits, Teamtag und Geburtstagszeitausgleich

Weitere Informationen:

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Marbach am Neckar. Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 14.07.2024 online über unser [Bewerbungsportal](#) und geben Sie in Ihrer Bewerbung auch Ihren gewünschten Beschäftigungsumfang an.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Grundstücks- und Gebäudemanagement Frau Klein (Tel. 07144/102-254), für personalrechtliche Auskünfte Herr Höferlin (Tel. 07144/102-419) gerne zur Verfügung.

https://marbach.bewerbung.dvbw.de/jobs/323-sachbearbeiter-m-w-d-fuer-das-grundstuecks-und-gebaeudemanagement/job_application/new