

Die Gemeinde Eutingen im Gäu (ca. 6.000 Einwohner) sucht zum **01.12.2024** einen

Mitarbeiter für das Vorzimmer des Bürgermeisters (m/w/d) 100 % Beschäftigungsumfang

Ihre Aufgaben sind

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben im Vorzimmer des Bürgermeisters sowie des Hauptamtsleiters
- Unterstützung im Bereich Social Media und Öffentlichkeitsarbeit sowie Betreuung der Homepage
- Geschäftsstelle Gemeinderat inkl. Schriftführung in den Gemeinderatssitzungen
- Sonderprojekte des Bürgermeisters
- Aufbau und Umsetzung des digitalen Rechnungsworkflows
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs, Telefonzentrale, zentrale Beschaffungsstelle
- Vorbereitung von Jubiläen (z. B. Geburtstage, Ehen) und Besuch von Jubilar/-innen
- Bearbeitung von Grundbuchangelegenheiten (z. B. Grundbuchausdruck erstellen)
- Vereinsangelegenheiten

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten. Die Stelle kann im Rahmen einer Tandembewerbung (gemeinsam 100 % Beschäftigungsumfang) besetzt werden.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Bürger/-innen und der Zusammenarbeit im Team
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Regisafe, Website-Administration)

Freuen Sie sich auf

- eine interessante, vielseitige und unbefristete Tätigkeit
- qualifizierte Begleitung und Einarbeitung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten innerhalb des Aufgabengebietes
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach TVöD in Entgeltgruppe 6 (ggfs. Übernahme der aktuellen Stufenlaufzeit), Stellenbewertung erfolgt nach Stellenbesetzung
- betriebliche Altersvorsorge
- Bikeleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **07.07.2024** bevorzugt per Mail an personal@eutingen-im-gaeu.de oder an Gemeinde Eutingen im Gäu, Personalamt, Marktstraße 17, 72184 Eutingen im Gäu.

Ansprechpartner

Daniel Jendroska, Hauptamtsleiter, Tel.: 07459 881-13