



## Seniorenbeauftragten (m/w/d)

Das Thema Altern und damit verbunden die Situation der älteren Menschen ist auch in Rottenburg am Neckar sehr präsent. Der Stadt ist es ein wichtiges Anliegen, mithilfe einer vielfältigen Unterstützungsstruktur ein möglichst langes selbstbestimmtes, selbstständiges und mitverantwortliches Leben zu ermöglichen.

### Ihre Aufgaben

- ✓ Steuerung der kommunalen Seniorenarbeit
- ✓ zentrale Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für seniorenrelevante Angelegenheiten
- ✓ Vernetzung mit einschlägigen Institutionen und Akteuren in der Seniorenarbeit
- ✓ Unterstützung und Vernetzung der ehrenamtlich Tätigen
- ✓ Weiterentwicklung der gesamtstädtischen Angebots- und Hilfestrukturen für Ältere
- ✓ Geschäftsstelle des Bezirkssenienrats
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit.

### Wir erwarten von Ihnen

- ✓ ein abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialpädagogischen Bereich oder eine passende Ausbildung mit anschließender Erfahrung in einem relevanten Berufsfeld
- ✓ möglichst Berufserfahrung in der (kommunalen) Seniorenarbeit
- ✓ ausgeprägte Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick sowie soziale Kompetenz
- ✓ engagierte und kontaktfreudige Persönlichkeit mit Begeisterung für Netzwerkarbeit
- ✓ Flexibilität und Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- ✓ Kenntnisse der lokalen Strukturen sind von Vorteil.

### Wir bieten Ihnen

- ✓ ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** im öffentlichen Dienst mit einem anspruchsvollen Aufgabenbereich
- ✓ eine leistungsgerechte Vergütung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z. B. einer **betrieblichen Altersvorsorge** bei der Zusatzversorgungskasse des Kommunalen Versorgungsverbandes Baden-Württemberg
- ✓ die Anerkennung Ihrer beruflichen Erfahrungszeiten entsprechend den tariflichen Bestimmungen zu den Stufenlaufzeiten
- ✓ einen Arbeitsplatz in einer **modernen und bürgerorientierten Verwaltung**
- ✓ Mitarbeit in einem **engagierten Team**
- ✓ eine **qualifizierte Einarbeitung** in Ihr künftiges Aufgabengebiet
- ✓ fachliche und persönliche **Weiterbildungsangebote**, auch im Rahmen eines umfangreichen internen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- ✓ **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- ✓ weitere Leistungen, wie z. B. einen bedeutenden **ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss** (bis zu 80 % des Fahrkartenpreises), die Möglichkeit eines **Job-Rades** auf Leasingbasis, **Betriebssport** im Sportpark 1861 sowie Unterstützung bei der **Wohnungssuche**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Birgit Reinke, Leiterin des Amtes für Öffentlichkeitsarbeit & Bürgerengagement, Telefon 07472 165-419 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis spätestens **23. Juni 2024**  
online auf **[www.rottenburg.de/stellenangebote](http://www.rottenburg.de/stellenangebote)**.

