



Die **Regionale Energieagentur Ulm** ist eine gemeinnützige Gesellschaft die von der Stadt Ulm, den Landkreisen Neu-Ulm und Alb-Donau-Kreis sowie regionalen Energieversorgern und Kreishandwerkerschaften getragen wird. Unsere Arbeitsfelder sind vielfältig. Die Beratungsleistungen drehen sich rund um das Thema „Energie und Klimaschutz“. Wir beraten Bürger, Kommunen und Unternehmen – unabhängig und neutral.

Für die Mitarbeit in unserer Geschäftsstelle suchen wir zum 1. Oktober 2024 eine/n

> kaufmännische/n Mitarbeiter/in **(m/w/d) in Teilzeit (50 – 60 %)**

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie erledigen allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Empfang, Telefonie sowie interne und externe Korrespondenz selbstständig und zuverlässig.
- Sie koordinieren die Termine der Energieberaterinnen und Energieberater gewissenhaft.
- Sie schreiben Rechnungen und überwachen die Zahlungseingänge.

Unsere Anforderungen an Sie sind idealerweise:

- Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. Bürokaufmann/frau (m/w/d) oder haben einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss.
- Sie beherrschen die Standardsoftware (MS Word, Excel, Outlook und Powerpoint) und können gut organisieren.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind freundlich, belastbar und kommunikativ.

Wir bieten Ihnen

- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TVöD,
- einen sicheren und modern eingerichteten Arbeitsplatz, in einem guten Arbeitsklima,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Informationen finden Sie auch unter

www.regionale-energieagentur-ulm.de

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung **bis 15. Juni 2024**.

Regionale Energieagentur Ulm gGmbH

Hafenbad 25, 89073 Ulm

Ansprechpartner: Roland Mäckle (Telefon: 0731 7903308-10)