

Die **kath. Seelsorgeeinheit Unterm Bernhardus**  
sucht ab sofort, spätestens ab dem  
01.10.2024 eine/n



## **Pfarramtssekretär/in** (m/w/d)

unbefristet und mit einem Beschäftigungsumfang von 40 %  
(16 Std/Woche). Dienstort ist das Pfarrbüro in Bargau.

Sie sind flexibel, ein/e Teamplayer/in und sind gern im Kontakt mit Menschen? Dann sind Sie in unserem Sekretärinnenteam genau richtig!

Das Aufgabengebiet umfasst neben der üblichen Büro- und Verwaltungstätigkeit Erstkontakte und Ansprechperson für Besucher und Anrufe, Terminkoordination, Führung der pfarramtlichen Bücher, Erstellung der kirchlichen Veröffentlichungen sowie das Mitwirken bei der Organisation von Veranstaltungen.

Weitere Informationen unter

**<https://kvzsgd.de/Karriere> oder [jobs.drs.de](https://jobs.drs.de)**