

Unsere Stadt

Die Universitätsstadt Tübingen sucht für den Fachbereich Bürgerdienste, Sicherheit und Ordnung, Fachabteilung Bürgeramt, zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung **Klient_innen-Service (m/w/d)**

(Entgeltgruppe 8 TVöD)

für das Sachgebiet Ausländerangelegenheiten. Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 45 % (rund 17,5 Stunden/Woche) und ist unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anlaufstelle für telefonische und persönliche Anliegen
- Antragsentgegennahme, Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit entsprechend den rechtlichen Voraussetzungen, Hinweise zu noch einzureichenden Unterlagen inklusive Dokumentation
- rechtliche Auskünfte inklusive Dokumentation
- Auskunft zu einzureichenden Unterlagen inklusive Dokumentation
- Aufnahme von Anliegen in ein Ticketsystem mit Priorisierung nach Dringlichkeit, Weiterleitung und Kommunikation mit der zuständigen Sachbearbeitung sowie Überwachung der Erledigung

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder
- eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, wenn Sie sich online bis zum **07.07.2024** unter www.mein-check-in.de/tuebingen (**Kennziffer 01-33-24/21**) bewerben. Dort finden Sie auch den vollständigen Ausschreibungstext.