



Für unsere **serviceorientierte Verwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sozialamt
Sachbearbeitung (m/w/d)
Schuldnerberatung in Teilzeit 75 %

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management (B.A.), Hochschulabschluss Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder vergleichbarer Abschluss

Jugendamt
Sachbearbeitung (m/w/d)
Wirtschaftliche Hilfen in Teilzeit 50 %

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management (B.A.), Verwaltungswirt (m/w/d) Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

Jugendamt
Sachbearbeitung (m/w/d)
Unterhaltsvorschusskasse
in Teilzeit 50%

Qualifikation: Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), Public Management (B.A.), Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

Sozialamt
Sachbearbeitung (m/w/d)
Versorgungsverwaltung
in Teilzeit 50 %-75 %

Qualifikation: Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Verwaltungswirt (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss

Sozialamt
Schreib- und Verwaltungskraft (m/w/d)

Bereich: Sekretariat Vorzimmer Amtsleitung
Qualifikation: Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement/ Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss

Forstamt
Assistenzkraft (m/w/d)
für den Forstrevierdienst
Minijob, befristet bis 30.09.2024

Qualifikation: Dipl.- Forstingenieur oder Bachelor mit Fachrichtung Forst ggf. in Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über den Onlinefragebogen auf unserer Homepage!

