



Für unser Hauptamt suchen wir **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Bildung und Betreuung

(75 – 100 %, unbefristet)

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die Verwaltung der acht städtischen Kindertageseinrichtungen
- die Abwicklung von Kooperationen
- die Koordination von familienunterstützenden Angeboten
- den Aufgabenbereich des Schulträgers (Betreuungsangebote / Schülerbeförderung)
- die Abwicklung von Zuschuss- und Förderprogrammen
- die Zuarbeit bei der Bedarfsplanung im Bereich der Betreuungsplätze

Das sollten Sie mitbringen:

- eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Bildungs- und Betreuungsthemen
- Freude an teamorientiertem und zugleich selbständigem Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA in Abhängigkeit der beruflichen Erfahrung sowie die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet in einem engagierten Team
- vielfältige Mitarbeiterangebote sowie JobRad-Leasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Form der Bewerbung: Online an **bewerbungen@altensteig.de**
oder in Papierform an
Stadtverwaltung Altensteig, Carolin Waidelich,
Rathausplatz 1, 72213 Altensteig

Bewerbungsfristende: **19. Juli 2024**

Hauptamtsleiter **Thomas Bräuning** (07453 9461-120) freut sich auf einen telefonischen oder persönlichen Kontakt vorab.