



Gemeinde
URBACH

Mitarbeiter*in im Hauptamt gesucht!

Die Gemeinde Urbach sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Hauptamt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Freundlicher Empfang in unserer Zentrale im Rathaus
- Zentrale Poststelle: Posteingang und -ausgang, -verteilung und -versand
- Zentrale Telefonstelle
- Zentrale Beschaffungsstelle für alle Einrichtungen der Gemeinde
- Versicherungswesen: Übernahme der Kommunikation mit der Versicherung bei Schadensfällen oder Grundsatzfragen
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen und Empfängen

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im administrativen Bereich
- Spaß am Umgang mit Menschen sowie ein freundliches und geduldiges Auftreten
- Einsatzfreude und eine zuverlässige sowie selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Spaß an einem vielseitigen Aufgabefeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Teilzeitstelle (70 %, ca. 27 h /Woche) mit einem interessanten Aufgabengebiet und leistungsgerechter Vergütung nach TVöD.

Ebenso erhalten Sie die sonstigen Leistungen nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD), wie das Leistungsentgelt, die Jahressonderzahlung sowie eine attraktive zusätzliche betriebliche Altersversorgung mit Arbeitgeberzuschuss.

Darüber hinaus bieten wir:

- Arbeitszeiten während der Öffnungszeiten der Kernverwaltung (Montag: 14 – 18 Uhr, Dienstag, Donnerstag u. Freitag: 8 – 12 Uhr)
- JobRad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitswesen
- Deutschlandticket (50 % Zuschuss)
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an den gestellten Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen steht Ihnen Frau Naun, Leitung des Haupt- und Ordnungsamts, Tel. 07181 8007-30, E-Mail: naun@urbach.de oder Frau Caroline Kohout, Sachgebietsleitung Personal, Tel. 07181 8007-80, E-Mail: kohout@urbach.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung dürfen Sie uns online über unser Stellenportal auf unserer Homepage unter **www.urbach.de/Stellenangebote** zusenden.