



Charmante Töpferstadt im Kandertal.

Die Stadt Kandern mit rund 8.500 Einwohnern in sieben Stadtteilen liegt eingebettet im schönen Kandertal am Fuße des Südschwarzwaldes. Umgeben von wunderschöner Natur bietet Kandern mit seiner belebten historischen Innenstadt, vielen touristischen Attraktionen und abwechslungsreichen Freizeitangeboten sowie einer guten Infrastruktur eine hohe Lebensqualität für Jung und Alt.

Stadt Kandern. Wir sind der Süden.

Wir verstehen uns als Dienstleistungsunternehmen, in dem sich alles um die Anliegen unserer Bürgerinnen und Bürger dreht. Bürgerfreundlich und serviceorientiert gestalten wir die Entwicklung und das Zukunftsbild der Stadt aktiv mit.

Wir verwalten und begleiten, wir planen und bauen, wir pflegen und gestalten, wir packen an und ermöglichen.

Wir sind Kandern und darauf sind wir stolz!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

eine Hauptamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit.

Das Aufgabengebiet beinhaltet

- Leitung des Fachbereichs Zentrales & Bürgerservice
- Innerdienstliche Stellvertretung der Bürgermeisterin
- Gestaltung der Grundsatzangelegenheiten und strategische Steuerung des Fachbereichs
- Geschäftsstelle des Gemeinderates, Gremienarbeit
- Projekt- und Prozessmanagement
- Abwicklung von Grundstücksangelegenheiten
- Versicherungswesen
- Federführung bei der Durchführung von Wahlen, Wahlleitung

Änderungen des Aufgabengebietes vorbehalten.

Das solltest Du mitbringen

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Public Management oder als Diplom-Verwaltungsfachwirt oder die Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- eine engagierte Persönlichkeit mit großer Einsatzbereitschaft
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- eine ausgeprägte Kommunikations-, Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit
- Vertrauen und Wertschätzung, um Dein Team motivierend zu unterstützen und zu führen

Wir bieten Dir

- eine Anstellung im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen oder eine unbefristete Einstellung im Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Leistungsprämie bei entsprechendem Engagement und betriebliche Altersvorsorge (gemäß TVöD)
- flexible Arbeitszeitregelung mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Tätigkeit, die abwechslungsreich, verantwortungsvoll und anspruchsvoll ist
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Internes Bonusprogramm und zusätzliche Urlaubstage
- Zusammenarbeit mit einem motivierten, humorvollen Team in angenehmer, familiärer Arbeitsatmosphäre

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung **bis zum 06.05.2024** per Mail (PDF) an personalamt@kandern.de oder per Post an die Stadt Kandern, Waldeckstraße 39, 79400 Kandern.

Für weitere Informationen steht Bürgermeisterin Simone Penner, Tel. 076 26 / 899 - 46 gerne zur Verfügung.