

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Vorzimmer des Bürgermeisters

dunningen.de

im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitstelle.

Werden Sie Teil unseres Teams. Die Aufgabenschwerpunkte der Stelle sowie die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten finden Sie unter der konkreten Stellenausschreibung unter www.dunningen.de/de/Rathaus/Jobs-Karriere. Ihre Fragen zum Aufgabenfeld beantwortet Ihnen gerne Herr Bürgermeister Peter Schumacher unter 07403 9295-14. Eine Antwort auf personalrechtliche Fragen erhalten Sie von Frau Schmidt unter 07403 9295-20.

Wir bieten Ihnen:

- Einen äußerst interessanten Arbeitsplatz mit direktem Bezug zum gesamten Spektrum einer Kommunalverwaltung sowie der örtlichen Kommunalpolitik.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags öffentlicher Dienst (TVöD) mit einer betrieblichen Altersvorsorge durch den Kommunalen Versorgungsverband.
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten. Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind uns wichtig.
- Ein Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie bitte mit den üblichen Unterlagen mit Hinweis auf den frühestmöglichen Eintrittstermin **bis spätestens 30. Juni 2024** an die Gemeinde Dunningen per E-Mail an bewerbungen@dunningen.de als PDF-Dokument senden.