

Die Stadt Breisach am Rhein (rund 16.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Stadtarchivar (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit

### Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Leitung und Organisation des Stadtarchivs als Dienstleistungseinrichtung für Bürgerinnen und Bürger sowie die Verwaltung
- Bewertung und Übernahme der Unterlagen der Stadtverwaltung (analog und digital) sowie Einwerbung von Archivgut nichtamtlicher Provenienz (Nachlässe, Vereine, Sammlungen)
- Ordnung und Erschließung der Archivbestände sowie Bestandserhaltung
- Aufbau einer elektronischen Langzeitarchivierung und Mitwirkung bei der Digitalisierung in der Stadtverwaltung
- Leitung des Museums für Stadtgeschichte und Leitung des Kulturamts der Stadt Breisach einschließlich der angegliederten Mediathek Breisach

### Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Archivar (FH), B.A. Archivwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Befähigung zum gehobenen Archivdienst ist erwünscht
- Kenntnisse der Leistungen kommunaler Archive sowie der archivspezifischen Software
- Kenntnisse auf dem Gebiet der elektronischen Langzeitarchivierung
- Erfahrungen mit stadtgeschichtlichen Forschungsprojekten verbunden mit publizistischer Tätigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und sorgfältigem Arbeiten sowie paläographische Kenntnisse der Schriften des 13. bis 20. Jahrhunderts
- Berufserfahrung im kommunalen Archivwesen ist von Vorteil

### Unser Angebot

- Ein interessantes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet mit gesellschaftlicher Relevanz bei Vorliegen der Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 12 bzw. entsprechender Entgeltgruppe nach TVöD
- Bei Interesse ist eine interkommunale Zusammenarbeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Fortbildungsangebote
- Dienstradleasing

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30.06.2024** unter Angabe der Kennziffer 1-24-25215 an die Stadt Breisach am Rhein, Fachbereich Personal, Münsterplatz 1, 79206 Breisach am Rhein. Für weitere Informationen zur Stelle steht Ihnen Herr Stadtarchivar Schneider, unter Tel. 07667 832-160 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren können Sie sich gerne an Frau Koch, Tel. 07667 832-112, [personalwesen@breisach.de](mailto:personalwesen@breisach.de) wenden.