



## Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Reinigungskraft für das Rathaus (w/m/d)

zunächst sachgrundbefristet bis 05.11.2024 für die Dauer eines Mutterschutzes und einer sich eventuell anschließenden Elternzeit-/Sonderurlaubsvertretung, längstens bis zum Umzug ins Interimsrathaus; in Teilzeit mit 35,70 Stunden/Woche; je nach Qualifikation bis zur EG 2 TVöD/VKA

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung der Reinigungspläne nach den Hygienevorschriften in Büro- und Kopierräumen, Toiletten, Fluren sowie Teeküchen usw.
- Selbstständige Planung und Umsetzung der Reinigungsarbeiten nach Absprache mit dem Hausmeister
- Fachgerechter und sorgsamer Umgang mit Reinigungsmitteln
- Einhaltung von Anwendungsvorschriften genutzter Pflegemittel
- Vertretungsweise Vorbereitung der Magistratssitzungen (eindecken) und anschließende Reinigung des Raumes

Die Arbeitszeiten liegen außerhalb der Öffnungszeiten in den Nachmittags- und Abendstunden.

#### Was Sie mitbringen müssen:

- Praktische, durch Arbeitszeugnisse nachgewiesene, Erfahrungen auf dem Gebiet der Raumpflege
- Gute Deutschkenntnisse
- Körperliche Belastbarkeit, um alle typischerweise anfallenden Arbeiten im Zusammenhang mit der Reinigung bewältigen zu können, bspw. das Tragen schwerer Lasten

#### Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung

#### Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** (max. 250 €/Monat/Kind)
- Jahressonderzahlung
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage

### • **Kostenfreies JobTicket Deutschland**

- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen)

### **Weitere Infos:**

- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen)
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt bei Fragen zur Tätigkeit: Frau Fleischhauer, Tel. 06196/490-146
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn

### **Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 10.05.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/treffersliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **09/24** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

