

Bei der Stadt Bräunlingen (6.000 Einwohner) im Schwarzwald-Baar-Kreis ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) in Teilzeit 70 v.H. unbefristet

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Bürgerservice in der Ortsverwaltung im Stadtteil Döggingen mit allen entsprechenden, anfallenden Verwaltungsaufgaben einschließlich Zuarbeit für den Ortsvorsteher, Protokollführung in den Ortschaftsratssitzungen.
- Des Weiteren Mitarbeit im Liegenschaftsamt bei der Stadtverwaltung in Bräunlingen.

Anforderungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Publikumsverkehr.

Wir bieten:

- Entgelt und Entwicklungsmöglichkeiten richten sich nach den persönlichen Voraussetzungen und dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis EG 7

Bewerbung

- Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitten wir bis zum **16. Juni 2024** bei der Stadtverwaltung Bräunlingen – Hauptamt-, Kirchstraße 10, 78199 Bräunlingen einzureichen, gerne auch per E-Mail an bewerbung@braeunlingen.de

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie auf der Homepage der Stadt Bräunlingen unter