



Stadt   
**OBERRIEXINGEN**



Für die **Reinigung im Rathaus** suchen wir ab sofort eine

## **Reinigungskraft (m/w/d)** **unbefristet in Teilzeit (33,33%, 13h pro Woche)**

Die Stelle wird nach dem TVöD E 2 und den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes vergütet.

Die Arbeitszeiten wären Montag und Mittwoch ab 15:30 Uhr und Freitag ab 12:30 Uhr. Die Zeit kann flexibel eingeteilt werden.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 19.05.2024** an die Stadt Oberriexingen, Hauptstraße 14, 71739 Oberriexingen. Bitte senden Sie uns nur Kopien, da nach Abschluss des Auswahlverfahrens keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Online-Bewerbungen bitte ausschließlich im pdf-Format an **rathaus@oberriexingen.de**.

Für Fragen steht Ihnen Frau Häusler, Telefon: 07042 909-20, E-Mail: [haeusler@oberriexingen.de](mailto:haeusler@oberriexingen.de) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns sehr, Sie bald persönlich kennenzulernen

