



Die Gemeinde Murr, Landkreis Ludwigsburg, (ca. 6.700 Einwohner) sucht baldmöglichst einen

## Personalsachbearbeiter (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang in Vollzeit.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die

- Sachbearbeitung im Fachbereich Personalwesen
- Ganzheitliche Personalbetreuung vom Eintritt bis zum Austritt der Mitarbeitenden
- Beratung und Unterstützung bei tarif- und personalrechtlichen Fragen
- Ausbildungsleitung der Verwaltungsfachangestellten
- Initiierung, Gestaltung und Weiterentwicklung von Projekten im Personalbereich
- Gestaltung und Weiterentwicklung der Personalmarketingstrategie

Änderungen der einzelnen Aufgabenbereiche bleiben vorbehalten.

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem netten Team
- Einstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend persönlicher Eignung bis EG 9a TVöD
- Außertarifliche Zulage
- Fort- /Weiterbildungen
- Übernahme von 50 % der Saisonkarte für das Mineralfreibad Wellarium in Steinheim-Murr
- 50 % Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- Jobrad-Leasing
- Radkilometer (0,15 €/km)
- Mitarbeiter Events
- Maßnahmen im betrieblichen Gesundheitsmanagement

### Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- Engagement und Freude am selbstständigen Arbeiten sowie Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Ein sicheres und freundliches Auftreten sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen gerne die Leiterin der Allgemeinen Verwaltung Frau Keller, Telefon 07144 2699-26 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung bis zum **29.04.2024**. Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie gerne per E-Mail an **rathaus@gemeinde-murr.de** übersenden oder direkt über den QR Code auf unserer Homepage hochladen.

Bitte übersenden Sie keine Originalunterlagen, sondern nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet bzw. gelöscht.

