

Bei der Großen Kreisstadt Stutensee (ca. 25.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**„Leitung der Stabsstelle Organisation, Digitalisierung und
Bürgerbeteiligung in Vollzeit“ (m/w/d)**

zu besetzen.

Als „Familienbewusste Kommune Plus“ fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Besetzung der Stelle im Rahmen eines Jobsharing-Modells ist möglich. Die Große Kreisstadt Stutensee ist eine aufstrebende Stadt in der TechnologieRegion Karlsruhe. Als „Familienbewusste Kommune Plus“ wurde Stutensee zertifiziert und bietet ein vielfältiges Angebot für Menschen in allen Altersgruppen. Als bevorzugter Wohnort und attraktiver Gewerbestandort bietet Stutensee einen hohen Wohnwert in naturnaher Umgebung. Stutensee hat ein umfassendes Betreuungsangebot für Kleinkinder sowie attraktive und moderne Schulangebote. Die Stadt Stutensee ist Mitglied des Re@di-Netzwerkes, einem interkommunalen Zusammenschluss zur gemeinsamen Umsetzung von strategischen Prozessen und Projekten in der kommunalen Digitalisierung.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie der Stadt Stutensee, Durchführung von städtischen Digitalisierungsprojekten
- Erarbeitung und Festlegung von Online-Prozessen im Rahmen eines Projektmanagements für die Weiterentwicklung zur Digitalen Verwaltung
- Durchführung von Organisationsuntersuchungen (Aufbau- und Ablauforganisation, Prozessoptimierung), auch im Hinblick auf die Einführung von E-Government-Prozessen
- Durchführung von Stellenbemessungen und Stellenbewertungen
- Entwicklung von Konzepten zur Durchführung von Bürgerbeteiligungen
- Moderation einzelner Bürgerbeteiligungsmaßnahmen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts - Public Management / Digitales Verwaltungsmanagement oder über einen gleichwertigen Bildungsabschluss. Die Stelle ist auch für Sie geeignet, wenn Sie am Anfang Ihrer beruflichen Laufbahn stehen.
- Sie können systematisch und in Zusammenhängen denken und handeln
- Sie besitzen Organisationsgeschick und der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude. Schwierige Inhalte können Sie emphatisch vermitteln und darstellen.
- Sie verfügen über ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Sie arbeiten gerne selbständig, wobei Sie kollegiale und effektive Teamarbeit zu schätzen wissen

- Sie verfügen bereits über vertieftes Wissen oder praktische Erfahrungen im Bereich Organisation und begeistern sich für die Digitalisierung im Verwaltungsbereich
- Bürgerbeteiligung ist Ihnen ein großes Anliegen und Sie unterstützen und fördern neue Beteiligungsformate

Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktives Gesundheitsmanagement
- Veranstaltungen zur Förderung der Betriebsgemeinschaft
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Zuschuss bei Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Entgeltumwandlung zum Radleasing entsprechend der tariflichen Bestimmungen
- Die Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und der abschließenden Aufgabenübertragung bis Entgeltgruppe 10 TVöD. Es ist beabsichtigt, die Stelle als Beamtenstelle auszuweisen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) bis spätestens **31.05.2024 online** über die Homepage der Stadt Stutensee www.stutensee.de (wohnen & arbeiten → Jobs & Karriere → Stellenangebote).

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen im Personalamt Frau Jablonski, Telefon 07244/969-105, E-Mail personal@stutensee.de, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Stelleninhalt können Sie sich an Herrn Hauptamtsleiter Leupolz, Telefon 07244/969-100, wenden.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass Kosten, die im Laufe des Bewerbungsverfahrens entstehen, nicht erstattet werden.