



Bei der Gemeinde Gäufelden sind zum 01.01.2025 zwei Stellen als

Sachbearbeitung im Bürgerbüro (m/w/d, unbefristet, in Teilzeit)

zu besetzen.

Welche Aufgabengebiete erwarten Sie?

- Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Fundamt
- Rentenangelegenheiten

Weitere Informationen zum Stellenangebot finden Sie im Stellenportal der Gemeinde:

<https://gaeufelden.ris-portal.de/web/stellenportal/home>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 14.07.2024** an die **Gemeinde Gäufelden, Personalamt, Rathausplatz 1, 71126 Gäufelden**. Alternativ per E-Mail an **personal@gaeufelden.de** oder online über das Stellenportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen und Informationen stehen Ihnen unsere Personalabteilung, Carolin Bräuning, Tel. 07032/7802-113, E-Mail: carolin.braeuning@gaeufelden.de, oder für fachliche Auskünfte der Leiter des Amts für Ordnungs- und Bürgerdienste, Jochen Kugler, Tel. 07032/7802-123, E-Mail: jochen.kugler@gaeufelden.de, gerne zur Verfügung.

Weitere interessante Informationen finden Sie auch auf unserer Webseite unter **www.gaeufelden.de**.