



Bad Urach

Die Stadt Bad Urach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Fachgebiet Bürgerdienste

Beschäftigungsumfang 50% | unbefristet

Zum Aufgabengebiet gehört insbesondere:

- Assistenz des Fachgebietsleiters „Bürgerdienste“
- Mitwirkung bei der Freibadverwaltung
- Erteilung von Gestattungen und Sondernutzungen
- Gewerbemeldungen
- Vertretung und Assistenz im Fachgebiet „Öffentliche Ordnung“

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- serviceorientiertes und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation eine Vergütung bis EG 6 TVöD (Gehaltsspanne 1.521,02 Euro bis 1.854,01 Euro) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, uvm.)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- moderne Büroarbeitsplätze
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen mit der Möglichkeit zum Home-Office
- einen monatlichen Zuschuss zum Deutschlandticket in Höhe von 30 Euro
- Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements
- Fahrradleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich gerne an Herrn Wagner, Tel. 07125 156-330. Bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen wenden Sie sich bitte an Frau Herr, Tel. 07125 156-129.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26. Mai 2024** über unser Online-Bewerberportal unter **www.bad-urach.de**