

Die Stadt Mühlacker sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Grundstücks- und Gebäudemanagement eine

Sachgebietsleitung Gebäudeverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit, zeitlich unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes
- Kaufmännisches Gebäudemanagement
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement z. B. Regelungen, Ausschreibungen von Reinigungsleistungen, Hausmeisterdienste und Vorgesetztenfunktion des Hausmeisterpools
- Zusammenarbeit mit dem Sachgebiet Hochbau im Bereich des technischen Gebäudemanagements
- Forst- und Jagdangelegenheiten
- Organisation Kelterbetrieb

Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Bachelor of Arts Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bereits Erfahrungen im Bereich des Gebäudemanagements
- Kooperativer und teamorientierter Führungsstil
- Freundliches, sicheres und bestimmtes Auftreten
- Gute Überzeugungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD oder A 11 LBesG
- Zuschuss zum ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

www.muehlacker.de

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Herr Brandl

Tel. 07041 876-200

zur Verfügung

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte

vorzugsweise per E-Mail
bis zum **20.05.2024** an

bewerbung@

stadt-muehlacker.de

Anhänge müssen im

PDF-Format erstellt sein und

sollten das Datenvolumen

von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:

Stadtverwaltung Mühlacker

Zentrale Dienste

Postfach 1163

75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem

Postweg

werden nicht zurück

gesendet, sondern

datenschutzgerecht vernichtet