



Gemeinde Unterensingen
Landkreis Esslingen



WIR SUCHEN:

**PERSÖNLICHE ASSISTENZ
DES BÜRGERMEISTERS UND
VERANSTALTUNGSPLANUNG (M/W/D)**
UNBEFRISTET IN VOLL- ODER TEILZEIT

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Bürgermeisters
- zentraler Posteingang und Telefonzentrale
- eigenverantwortliche Organisation von Veranstaltungen
- Sachbearbeitung Friedhofswesen

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sekretariatserfahrung wünschenswert

Wir bieten:

- eine Anstellung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- umfangreiche Aufstiegs- und Weiterbildungsangebote moderner Arbeitsplatz mit Tiefgaragenstellplatz
- Jobrad

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18. Mai 2024** an die Gemeinde Unterensingen.

✉ personal@unterensingen.de

☎ 07022 6097-16

Die Gemeinde Unterensingen fördert die berufliche Chancengleichheit jeder Geschlechteridentität. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

