



Die Hohenstaufenstadt Göppingen mit ca. 60 000 Einwohner*innen ist Mittelzentrum in hervorragender Lage und ein bedeutender Wirtschaftsstandort mit einer langen kulturellen Tradition in der Metropolregion Stuttgart. Ein vielfältiges Bildungs- und Sportangebot mit zahlreichen attraktiven Freizeitaktivitäten in herausragender Landschaft und sehr gute Einkaufsmöglichkeiten zeichnen die Stadt Göppingen aus.

Für unser Referat Hochbau suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Architekt*in (w/m/d)

(Vollzeit, Vergütung bis EG 11 TVöD, unbefristet)

Aufgabenschwerpunkte

- Bauliche Unterhaltung der städtischen Gebäude
- Annahme und Abarbeitung von Störungs- und Schadensmeldungen
- Erfassung, Vorbereitung und Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Veranlassung und Überwachung von notwendigen Wartungen und wiederkehrenden Prüfungen / Begehungen im Rahmen der baulichen Betreiberverantwortung und der Verkehrssicherheitspflichten
- Projektmanagement von kleineren und mittleren Baumaßnahmen
- Eigene Planung von kleineren Baumaßnahmen über alle Leistungsphasen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Einholung und Prüfung von Angeboten, Vergabe von Aufträgen, Koordination und Überwachung der Bauausführung sowie Abnahme und Rechnungsprüfung unter Beachtung des geltenden Vergabe- und Vertragsrechts
- Wahrnehmung der Bauherrenaufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen vorzugsweise über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Wünschenswert ist außerdem eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im kommunalen Bereich.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse im Bereich der Planung, des Kostenmanagements, der Bauleitung und sind sicher im Umgang mit der HOAI sowie im aktuellen Vergaberecht.
- Engagement, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit sind für Sie ebenso selbstverständlich wie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- Ihr Arbeitsstil ist durch strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten gekennzeichnet und Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office- und fachspezifischen Anwendungen.

Unser Angebot

- Wir sind eine moderne Arbeitgeberin, der die Förderung ihrer Mitarbeitenden ein Anliegen ist. Vereinbarkeit von Familie und Beruf, verbunden mit entsprechenden Arbeitsformen und großzügigen Arbeitszeitregelungen, sowie das Angebot eines günstigen Jobtickets sind Beispiele unserer Personalentwicklungsstrategie.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet in einem erfahrenen und engagierten Team, in dem Sie selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten können.
- Eine Besetzung der Stelle durch Inanspruchnahme von Teilzeitmodellen ist grundsätzlich vorstellbar.
- Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD, zuzüglich einer tariflichen Jahressonderzahlung und einer leistungsbezogenen Prämie.

Unsere Grundsätze

Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Jetzt sind Sie am Zug!

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung bis spätestens 04.08.2024** über unsere Homepage **www.goepingen.de**. Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Dolderer vom Referat Personal, Telefon 07161 650-1319, gerne zur Verfügung. Nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie von der Leiterin des Referats Hochbau, Frau Neumann, Telefon 07161 650-6510.

Weitere Informationen finden Sie unter **www.goepingen.de**.

