



# MACHEN KANN MEHR.

JETZT  
BEWERBEN  
BEIM GRÖSSTEN  
WIR DES  
LANDES

## Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis

Mit 28 Ämtern & Stabsstellen an über 10 Standorten sind wir einer der größten kommunalen Arbeitgeber der Region. Ob sozial, technisch oder in der Verwaltung – wir übernehmen gemeinsam Verantwortung und gehen große Themen an. **Bewirb dich jetzt.**

Wir suchen für unser Gesundheitsamt in Heidelberg eine

## Sachbearbeitung (w/m/d) Allgemeine Verwaltung

- Teilzeit 50% (verbeamtete Personen mit 20,5 Stunden/Woche, Beschäftigte mit 19,5 Stunden/Woche)
- voraussichtlich Besoldungsgruppe A10 g.D. bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD (monatliche Verdienstmöglichkeiten für Beschäftigte von 1.783 € bis 2.509 € brutto je nach entsprechender Berufserfahrung)
- Eine Bewertung der Stelle wird derzeit vorgenommen

→ **Bewerbungsfrist bis: 12. August 2024**

## DEINE AUFGABEN

- Rechts- und Grundsatzfragen sowie Verwaltungs- und Vollzugsaufgaben mit allen von der unteren Gesundheitsbehörde anzuwendenden Rechtsvorschriften (ÖGDG, Infektionsschutzgesetz, Trinkwasserverordnung etc.)
- Rechts- und Grundsatzfragen im Gebührenrecht mit allen von der unteren Gesundheitsbehörde anzuwendenden Rechtsvorschriften (ÖGDG-Gesetz, Gebührenverordnung des Rhein-Neckar-Kreises etc.)
- Digitalisierungsprojekte im Referat Verwaltung und Finanzen

## DEIN PROFIL

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Diplom oder Bachelor) oder als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt (w/m/d)
- Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, PowerPoint) und Grundlagenkenntnisse in SAP- Finanzwesen sind erforderlich
- Kenntnisse in Grundlagen der Bewirtschaftung von Erträgen und Aufwendungen und Erfahrungen im Haushalts- und Kassenrecht sind vorteilhaft
- Sehr gute Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht werden vorausgesetzt
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenzen und ein sehr gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsfreude sowie Durchsetzungsvermögen
- Erforderlich ist eine gründliche und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit guten Planungskompetenzen
- Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen und Vorgesetzten
- Vorliegen einer vollständigen Masernschutzimpfung entsprechend § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz für nach 1970 Geborene

[Jetzt online bewerben](#)

## DAS BIETEN WIR



**SICHERER  
ARBEITSPLATZ**

**FORTBILDUNG  
& KARRIERE**

**VEREINBARKEIT  
VON FAMILIE &  
BERUF**

**FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN**

**DEUTSCHLAND-  
TICKET**

[Zu allen Benefits](#) →

## KEINE STELLENANGEBOTE VERPASSEN

Mit deiner Anmeldung beim „JobAgent“ wirst du automatisch per E-Mail über unsere neuen Stellenausschreibungen informiert.

[Jetzt beim JobAgent anmelden](#) →

## NOCH FRAGEN?

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet:

**Frau Müller, Gesundheitsamt**

✉ [S.Mueller@Rhein-Neckar-Kreis.de](mailto:S.Mueller@Rhein-Neckar-Kreis.de)

☎ 06221/522-1853

Fragen zum Bewerbungsverfahren:

**Frau Laier, Haupt- und Personalamt**

✉ [J.Laier@Rhein-Neckar-Kreis.de](mailto:J.Laier@Rhein-Neckar-Kreis.de)

☎ 06221/522-1661

Wir leben **Chancengleichheit** und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Nationalität, Herkunft, Alter, Weltanschauung oder Religion.

Unsere Stellen sind grundsätzlich teilbar.

# WIR. DER KREIS.



**WIR-DER-KREIS.DE**

Datenschutz

Impressum