

Bei der Großen Kreisstadt Stutensee (ca. 25.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

„Verwaltungsmitarbeiter/in im Sachgebiet Bauverwaltung“ (m/w/d) in Teilzeit

zu besetzen.

Der Stellenanteil beträgt 50% einer/s entsprechend Vollbeschäftigten. Eine Erhöhung des Stellenanteils kann bei entsprechendem Bedarf in Aussicht gestellt werden.

Als „Familienbewusste Kommune Plus“ fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Besetzung der Stelle im Rahmen eines Jobsharing-Modells ist möglich.

Die Große Kreisstadt Stutensee ist eine aufstrebende Stadt in der TechnologieRegion Karlsruhe. Als „Familienbewusste Kommune Plus“ wurde Stutensee zertifiziert und bietet ein vielfältiges Angebot für Menschen in allen Altersgruppen. Als bevorzugter Wohnort und attraktiver Gewerbestandort bietet Stutensee einen hohen Wohnwert in naturnaher Umgebung. Stutensee hat ein umfassendes Betreuungsangebot für Kleinkinder sowie attraktive und moderne Schulangebote. Die Stadt Stutensee ist Mitglied des Re@di-Netzwerkes, einem interkommunalen Zusammenschluss zur gemeinsamen Umsetzung von strategischen Prozessen und Projekten in der kommunalen Digitalisierung.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Antragsbearbeitung von Anschlussanträgen und Genehmigungen sowie Abrechnungen im Bereich Wasser
- Überwachung der Indirektleitungen (Listenpflege) im Bereich Abwasser
- Verwaltungstätigkeiten im Bereich des öffentlichen Verkehrs, hier: Schadensersatzforderungen, Aufbruchgenehmigungen und Genehmigungen zur Absenkung von Grundstückszufahrten
- Baustellenereignismanagement
- Koordination der Zustandsbesichtigungen und Abnahme der Grundstücksanschlüsse bei Neu- und Erweiterungsbauten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Beratung der Bürgerinnen und Bürger sowie Telefondienst

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Bildungsabschluss
- Sie verfügen eine Affinität zu technischen Themen
- Sie besitzen ein freundliches, aufgeschlossenes, verbindliches und vertrauensvolles Auftreten
- Sie sind verantwortungsbewusst und arbeiten gerne im Team

Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktives Gesundheitsmanagement
- Veranstaltungen zur Förderung der Betriebsgemeinschaft
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Zuschuss bei Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Entgeltumwandlung zum Radleasing entsprechend der tariflichen Bestimmungen
- Die Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und der abschließenden Aufgabenübertragung bis Entgeltgruppe 6 TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) bis spätestens **01.05.2024 online** über die Homepage der Stadt Stutensee www.stutensee.de (wohnen & arbeiten → Jobs & Karriere → Stellenangebote).

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen im Personalamt Frau Scherer-Willgeroth, Telefon 07244/969-608, E-Mail personal@stutensee.de, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Stelleninhalt können Sie sich an Herrn Amtsleiter Klawe, Telefon 07244/969-200, wenden.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass Kosten, die im Laufe des Bewerbungsverfahrens entstehen, nicht erstattet werden.