



Die Stadt Esslingen am Neckar verbindet Moderne mit Tradition. 94.000 Einwohner/innen und die ansässigen Unternehmen genießen die Angebotsvielfalt und Lebendigkeit ihrer Stadt.

Das Baurechtsamt der Stadt berät in allen Angelegenheiten rund ums Thema „Bauen und Umwelt“, erteilt Baugenehmigungen und achtet auf die Einhaltung von Bauvorschriften. Im Stadtgebiet stehen rund 800 Kulturdenkmale, die es zu schützen und zu pflegen gilt.

Das Baurechtsamt der Stadt Esslingen am Neckar sucht baldmöglichst für das Bürgerbüro Bauen einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Bauarchiv **in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet** **die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich**

Ihre Aufgaben:

- Sie führen das Bauarchiv und das Statikarchiv, nehmen Akten, Pläne und Berechnungen in den Archivbestand auf und leihen Akten an andere Stellen aus
- Externen und internen Anfragenden geben Sie Einsicht in Bauakten und Baupläne, erteilen Auskünfte daraus und fertigen Kopien und Scans
- Darüber hinaus nehmen Sie elektronische Fassungen der Statikpläne und -berechnungen in das elektronische Statikarchiv auf
- Für Ihre Leistungen erheben Sie Gebühren und führen die Gebührenkasse
- Das monatliche Erstellen der Statistik zur Bautätigkeit sowie die Weiterleitung an die anfordernden Stellen runden Ihr Aufgabengebiet ab

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, idealerweise als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder als Bauzeichner (m/w/d)
- Sie haben Interesse am Themengebiet „Bauen“ und können mit Gebäudeplänen und Bauakten umgehen
- Ihr Organisationsgeschick setzen Sie mit Zuverlässigkeit und Sorgfalt ein, um ein Archiv mit über 18.000 Akten zu führen und auf dem aktuellen Stand zu halten
- Ihnen sind die Belange der Kunden bewusst, Sie gehen kompetent und freundlich mit deren Anforderungen um
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse
- Alte Handschriften finden Sie interessant und können sie entziffern
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B
- Sie besitzen ein beanstandungsfreies polizeiliches Führungszeugnis

Wir bieten:

- Eine vielseitige, interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle
- Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung in einem Konzern mit rund 3.200 Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA mit den komfortablen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge
- Gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Möglichkeit zum Erwerb eines VVS-Firmentickets mit einem attraktiven städtischen Zuschuss

Die Stadt Esslingen a. N. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Herwig Engelfried, Abteilungsleiter Bauverwaltung, unter der Telefonnummer 0711/3512-2404 gerne zur Verfügung.

Sie haben Interesse? Dann überzeugen Sie uns bitte bis zum **04.11.2018** mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser **Online-Bewerbungsportal** unter **www.esslingen.de/jobs** mit Angabe der **Kennziffer: 114.18/60**. Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.