

Bei der Großen Kreisstadt Stutensee (ca. 25.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter/in im Sachgebiet Bildung und Betreuung in Vollzeit (m/w/d)

zu besetzen.

Als „Familienbewusste Kommune Plus“ fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Besetzung der Stelle im Rahmen eines Jobsharing-Modells ist möglich. Die Große Kreisstadt Stutensee ist eine aufstrebende Stadt in der TechnologieRegion Karlsruhe. Als „Familienbewusste Kommune Plus“ wurde Stutensee zertifiziert und bietet ein vielfältiges Angebot für Menschen in allen Altersgruppen. Als bevorzugter Wohnort und attraktiver Gewerbestandort bietet Stutensee einen hohen Wohnwert in naturnaher Umgebung. Stutensee hat ein umfassendes Betreuungsangebot für Kleinkinder sowie attraktive und moderne Schulangebote. Die Stadt Stutensee ist Mitglied des Re@di-Netzwerkes, einem interkommunalen Zusammenschluss zur gemeinsamen Umsetzung von strategischen Prozessen und Projekten in der kommunalen Digitalisierung.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Kindergartenleitplanung: Überwachung des Bedarfs an Kindergartenplätzen; Entwicklung des Angebots
- Zusammenarbeit mit den konfessionellen und freien Kindergartenträgern
- Koordination der Sanierung, Neubau, Erweiterung von Kindergartengebäuden
- Zuschüsse an Kindergartenträger
- Verwaltung der städtischen Kindergärten: Personalbedarfsplanung, Organisation des Kindergartens, Haushaltsangelegenheiten
- Prüfung, Initiierung und Durchführung von Sonderprojekten (Sprachförderprojekte des Bundes und des Landes etc.)
- Vertragsmanagement in Bezug auf Kindertagesstätten und Betreuungseinrichtungen
- Kinder- und Jugendarbeit: Betrieb des Kinder- und Jugendzentrums „GrauBau“, offene Kinder- und Jugendarbeit
- Mitarbeit bei der Jugendbeteiligung
- Gremienarbeit

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder ein adäquater Studienabschluss oder Ausbildungsabschluss mit Erfahrungen im o.g. Aufgabenbereich
- Bereitschaft zur konstruktiven Zusammenarbeit mit allen im Bereich der Kindertagesstätten Beteiligten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sie können systematisch und in Zusammenhängen denken und handeln
- Sie sind schriftlich und mündlich ausdrucksgewandt
- Sie arbeiten gerne selbständig; Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind bereit, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten tätig zu sein

Wir bieten:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabenbereich
- Die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktives Gesundheitsmanagement
- Veranstaltungen zur Förderung der Betriebsgemeinschaft
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte
- Zuschuss bei Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
- Entgeltumwandlung zum Radleasing entsprechend der tariflichen Bestimmungen
- Eine Vergütung vorbehaltlich der abschließenden Aufgabenübertragung und der noch durchzuführenden abschließenden Stellenbewertung bis Entgeltgruppe 10 TVöD, Besoldungsgruppe A 11 LBesG.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **bis spätestens 19.07.2024 online** über die Homepage der Stadt Stutensee www.stutensee.de (wohnen & arbeiten → Jobs & Karriere → Stellenangebote).

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen im Personalamt Frau Jablonski, Telefon 07244 969-105, E-Mail personal@stutensee.de, gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Stelleninhalt können Sie sich an Herrn Böhnstedt im Sachgebiet „Bildung und Betreuung“, Telefon 07244 969-130, wenden.

Wir bitten um Verständnis dafür, dass Kosten, die im Laufe des Bewerbungsverfahrens entstehen, nicht erstattet werden.

