



## Hier dreht sich alles um Sie!

Werden Sie Teil des Weltzentrum-Teams im Landratsamt Tuttlingen! Es gibt viele Gründe, die das Leben und Arbeiten hier besonders machen – entdecken Sie einige davon: [www.landkreis-tuttlingen.de](http://www.landkreis-tuttlingen.de)

### Wir suchen:

## Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Zentrale unbefristet, Teilzeit (50%), bis EG 5 TVÖD

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Telefonie und Publikumsverkehr
- Verwaltung der Dienstfahrzeuge (Buchung & Schlüsselausgabe, Abrechnung einschl. Kontrolle der Fahrtenbücher, Überwachung der Wartungsintervalle)
- Raumverwaltung (Raumbelegungsservice und -management, Reservierungsüberwachung)
- zentrale Schlüsselausgabe
- Verleih von Medientechnik
- sonstige Tätigkeiten (Essensbestellung, Entgegennahme von Post, Botenfahrten, etc.)

### Ihr Profil:

- Erfahrung im Umgang mit Publikum
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- gute EDV-Kenntnisse
- Anwesenheit Montag bis Freitag morgens

### Unser Angebot:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Moderner Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Weitere Vorteile finden Sie auf unserer Homepage

Jetzt direkt online bewerben bis 14.07.2024.  
[www.landkreis-tuttlingen.de/jobs](http://www.landkreis-tuttlingen.de/jobs)

Sachgebietsleitung Zentrale Dienste  
Herr Kovacevic · Tel.: 07461-926 2403  
Personalsachbearbeiter  
Herr Behr · Tel.: 07461-926 2016

 Landkreis  
Tuttlingen