



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb des Fachbereiches Soziales, Kinder, Jugend und Senioren einen

Mitarbeiter für das Sekretariat (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 6 TVöD/VKA

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben für den Bereich Soziales, Kinder, Jugend und Senioren, bspw.
 - Erstellen von Sitzungsprotokollen, Vorlagen für den Magistrat und die Stadtverordnetenversammlung
 - Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
 - Rechnungsbearbeitung im Workflow
 - Abwesenheitsvertretung im Team
- Abwicklung von Sekretariatsaufgaben für den Bereich Energieberatung, u. a.
 - Bearbeitung von Anfragen (auch in Bezug auf die Eschborner Fördermittelrichtlinie)
 - Terminvergabe
 - Postbearbeitung
 - Mitarbeit bei der Fördermittelabwicklung
- Ansprechpartner (w/m/d) für den Publikumsverkehr

Was Sie mitbringen müssen:

- Abgeschlossene verwaltungsorientierte oder kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariats- und/oder Assistenzbereich **oder** eine einschlägige, mindestens mehrjährige berufspraktische Erfahrung in einer Sekretariats- oder vergleichbaren Tätigkeit
- Sichere Rechtsschreib- und Grammatikkenntnisse
- Bereitschaft, sich rasch in neue EDV-Programme einzuarbeiten

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Strukturierte, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen, idealerweise auch Workflow (Flow Manager) und More Rubin (Sitzungsdienstprogramm)
- Kenntnisse zu Fördermöglichkeiten im Bereich Energie und der Förderrichtlinie der Stadt Eschborn

Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** (max. 250 €/Monat/Kind)
- **Jahressonderzahlung**

- Alternierende Telearbeit im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung)
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Frau Rebna, Tel. 06196/490-324
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 17.05.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **16/24** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

