

Sie suchen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem netten Team? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Die Stadt Freiberg a.N. (16.000 Einwohner) sucht ab sofort als Verstärkung in der Stabsstelle Büro des Bürgermeisters einen

Referent (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsförderung

in 100%

Ihre Aufgaben:

- Referententätigkeit im Büro des Bürgermeisters mit den Schwerpunkten Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsförderung
- Sachgebietsleitung Kommunikation und Bürgerschaftliches Engagement
- Betreuung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Freiberg a.N. (Beantwortung von Medienanfragen, Organisation von Preseterminen, selbstständiges Verfassen von Pressemitteilungen und Berichten, Konzeption von Publikationen, Verfassen von Reden und Grußworten)
- Unterstützung bei der Wirtschaftsförderung
- Protokollführung in den Gemeinderatssitzungen und Ausschüssen

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Kommunikationswissenschaft, Politikwissenschaft oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Idealerweise Erfahrungen aus dem kommunalen Umfeld sowie der Wirtschaft
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität, Kreativität, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Social Media

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles, vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine Möglichkeit zur stetigen Weiterbildung und Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und eine ergänzende Altersvorsorgemaßnahme durch die Zusatzversorgungskasse
- Mobiles Arbeiten
- Ein attraktives Gesundheitsprogramm von Ernährung bis Fitness mit EGYM Wellpass
- Die Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Corporate Benefits

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Stellenportal bis **spätestens 01.06.2024**. Bewerbungen bitte **ausschließlich** über das Online-Portal und **nicht per E-Mail**! Das Stellenportal finden Sie auf unserer Homepage unter www.freiberg-an.de (Unsere Stellenangebote).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bremer telefonisch unter 07141/278-105 oder per E-Mail t.bremer@freiberg-an.de zur Verfügung (über diese E-Mail-Adresse bitte keine Bewerbungen schicken!).