



## Hier dreht sich alles um Sie!

Werden Sie Teil des Weltzentrum-Teams im Landratsamt Tuttlingen! Es gibt viele Gründe, die das Leben und Arbeiten hier besonders machen – entdecken Sie einige davon: [www.landkreis-tuttlingen.de](http://www.landkreis-tuttlingen.de)

### Wir suchen:

### Mitarbeiter/in im Bereich Einbürgerung für das Ordnungsamt (w/m/d)

unbefristet, in Teilzeit (50%), zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine Bezahlung bis EG 6 TVÖD

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Sachbearbeiter bei der Prüfung von Einbürgerungsvoraussetzungen
- Stellen von Anfragen bei anderen Behörden
- Anforderung von erforderlichen Unterlagen
- Anlegen von Fallakten
- Buchung von Gebühren
- Unterstützung bei der Organisation von Einbürgerungsfeiern
- allg. Sekretariatsaufgaben

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, zur/zum Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, zur/zum Industriekauffrau/-mann (w/m/d) oder vergleichbar
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- interkulturelle Kompetenz
- Organisationstalent

#### Unser Angebot:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team mit flexiblen Arbeitszeiten
- Weitere Vorteile (bspw. Hansefit) finden Sie auf unserer Homepage

Jetzt direkt online bewerben bis 02.06.2024:  
[www.landkreis-tuttlingen.de/jobs](http://www.landkreis-tuttlingen.de/jobs)

#### Leitungen des Ordnungsamts:

Frau Buck · Tel.: 07461-926 5201 oder

Frau Dehé · Tel.: 07461-926 5202

#### Personalsachbearbeiterin:

Frau Bihl · Tel.: 07461-926 2018